

Polyfons erfaringspanel

Utviklingsplan 2025-2030



Illustrasjon: Silje Rasmussen Sandnes

Innholdsfortegnelse

1. Bakgrunn og innledende informasjon.....	3
2. Mål	4
3. Sammensetning og prosedyrer	4
4. Roller og ansvar	6
5. Opplæring og faglig påfyll	6
6. Etikk.....	6
7. Andre bestemmelser.....	7
Vedlegg 1: Rollebeskrivelser for Polyfons erfaringspanel.....	8
Leder	8
Nestleder.....	8
Koordinator for brukermedvirkning.....	9

1. Bakgrunn og innledende informasjon

Polyfons erfaringspanel er et rådgivende organ som ble etablert i juni 2018. At panelet er rådgivende, innebærer at ansvaret for klyngeaktiviteter som informasjon, tjenesteutvikling, forskning og utdanning ligger andre steder, mens erfaringspanelet kommer med forslag og råd om utvikling og utforming av disse aktivitetene. Bruken av ordet «erfaring» i panelets navn viser til at panelet bygger på, utvikler og formidler den kompetansen som ligger hos personer med bruker- og pårørendeerfaring, samt erfaring fra aktuelle bruker- og pårørendeorganisasjoner.

Denne utviklingsplanen bygger på [Polyfons strategi](#) for perioden 2024-2030. Arbeidet med utviklingsplanen har i hovedsak vært gjennomført i 2024, samtidig som arbeidet har tatt hensyn til erfaringer som er gjort siden panelet ble etablert i 2018. Intensjonen har vært å tydeliggjøre panelets mål og funksjon, rammer og arbeidsmåter, både for panelets egen del og for klyngedeltakerne som skal samarbeide med panelet.

I alle seks panelmøter i 2024 har arbeid med utviklingsplanen vært en hovedsak. Prosessen startet 24. januar 2024, med en evaluering hvor representantene fikk uttrykke hva de synes fungerte bra og dårlig i Polyfons erfaringspanel. Dette dannet et utgangspunkt for den videre utviklingsprosessen. Noen hovedpunkter fra denne evalueringen er:

Vanskelig å vite hva målet vårt er, Vi trenger å gjøre tydelige prioriteringer, Tidsfrister og årshjul vil være strukturerende på arbeidet, Det å ikke ha egenerfaring fra musikkterapi kan gjøre det vanskeligere å vite hva som er viktig, Det er fint å være med i panelet og kjekt å bli kjent med hyggelige folk, Panelet burde være enda mer inkludert i det som skjer i klyngesamarbeidet, spesielt Polyfon-konferansen, Vi kan invitere inn gjester, få innspill og faglig påfyll i den videre utviklingsprosessen.

Utover året, i de fem resterende panelmøtene, ble da panelets vurderinger av mål, sammensetning og prosedyrer osv. diskutert. Panelet har f.eks. diskutert om målet først og fremst skal være å sikre medvirkning innad i Polyfon, eller om panelet også burde ta på seg ansvar for å tjene allmennheten. Panelet har begrenset med tid og ressurser, og er i utgangspunktet finansiert av Polyfon. Samtidig har det blitt løftet frem som viktig at panelet når ut til aktører utenfor Polyfon-samarbeidet og generelt er tilgjengelig for brukere av musikkterapi og deres pårørende, samt opplyser befolkningen om musikkterapi. Diskusjonen førte fram til enighet om de forslagene som følger i resten av dokumentet.

Endelig versjon av utviklingsplanen ble vedtatt av Polyfons erfaringspanel 2. juni 2025.

Panelet vil følge opp med *handlingsplaner* som beskriver konkret hvilke oppgaver som skal prioriteres gjennom et år. Et *årshjul* som beskriver frister og oppgaver som kommer igjen hvert år vil også bli utarbeidet.

2. Mål

2.1 Erfaringspanelets målsettinger

Erfaringspanelet skal

- 1) fremme saker og synliggjøre erfaringer fra et bruker- og pårørendeperspektiv
- 2) bidra til god bruk av erfaringskompetanse i alle deler av Polyfons virksomhet
- 3) øke bevisstheten om bruker- og pårørendemedvirkning innen norsk musikkterapi og andre helserelaterte musikkpraksiser
- 4) bidra til å synliggjøre behovet for og relevansen av musikk som helseressurs i tjenester og samfunn.

2.2 Eksempler på virkemidler og tiltak tilknyttet de ulike delene av målet

- 1) Erfaringspanelet kan, som en samla enhet, sende forslag og innspill til sekretariat og styringsgruppe.
- 2) Medlemmer av erfaringspanelet skal være representert i klyngas organer, blant annet i årsmøtet, styringsgruppa, i arbeidsgrupper og gjennom deltaking på ulike samarbeidsmøter.
- 3) Erfaringspanelet skal gi råd om god bruker- og pårørendemedvirkning i tjenester, forskning og utdanning hos klyngedeltakerne, for eksempel ved å bidra til at temaet bruker- og pårørendemedvirkning kommer opp på møter, seminarer og konferanser.
- 4) Erfaringspanelet bidrar med høringsinnspill til relevante offentlige høringer og deltar ellers aktivt i formidling til allmennhet, politikere og myndigheter.

3. Sammensetning og prosedyrer

3.1 Lengde på medlemskap i panelet

En periode i panelet tilsvarer fire år. Representanter kan sitte i panelet i maks tre perioder, det vil si totalt 12 år. Erfaring som vararepresentant er ikke til hinder for en senere rolle som representant i panelet.

3.2 Rekruttering

Erfaringspanelet har en kombinasjonsmodell for rekruttering, hvor vi gjør disse tiltakene:

1. Rekruttering av personer med egen- og/eller pårørendeerfaring
 - a) Lyse ut mulighet til å melde seg til å bli med i panelet
2. Rekruttering av personer med organisasjonstilknytning
 - a) Be bruker- og pårørendeorganisasjoner og -råd om å oppnevne representanter

3.3 Valg av leder og nestleder

Panelet konstituerer seg selv ved å velge leder og nestleder.

Leder og nestleder velges for to år av gangen. Det tilstrebes at leder og nestleder begynner hver sin gang, slik at det blir overlapp og kompetanseoverføring. Det vil si at det i praksis vil være valg hvert år.

Valg blir gjennomført på det fysiske møtet i november. Ny leder/nestleder tiltrer rollen ved starten av påfølgende kalenderår. Dersom det er kun én kandidat til ledervervet/nestledervervet, blir vedkommende valgt inn ved akklamasjon. Dersom det er to eller flere kandidater til ledervervet/nestledervervet, vil det gjennomføres et skriftlig valg.

Det gjennomføres suppleringsvalg dersom leder eller nestleder må trekke seg.

Man kan velges til samme verv tre ganger.

3.4 Representanter og vararepresentanter

Erfaringspanelet skal bestå av 12 representanter og minst tre vararepresentanter (en vara per felt). Alle tre regionene i klynga (sør, øst og vest) skal ha minimum tre representanter hver i panelet.

Erfaringspanelet skal bestå av en blanding av representanter med egenerfaring, pårørende-erfaring og organisasjonstilknytning. Organisasjonstilknytning vil si at vedkommende representerer en bruker- eller pårørendeorganisasjon eller et bruker- eller pårørenderåd.

Tre faste felt med to representanter per felt:

- 1) Barn og unge
- 2) Psykisk helse og rus
- 3) Eldrehelse

Per faste felt skal det være en med organisasjonstilknytning og en med egen- eller pårørendeerfaring. De resterende fire plassene er fleksible. De fire fleksible plassene kan gå til andre felt (f.eks. palliasjon eller nedsatt funksjonsevne), men de kan også besittes av motiverte personer fra felt som allerede er representert. I tillegg kan de fleksible plassene bidra til å skape mer balanse når det kommer til egen- og pårørendeerfaring.

Representantene bringer med egen erfaring og vil i ulik grad oppleve at de representerer et felt, en klyngedeltaker eller en organisasjon, men skal i Erfaringspanelet etterstrebe å omsette erfaring til medvirkning, der de tar hensyn til helheten i klyngesamarbeidet og erfaringspanelets arbeid.

Minst halvparten av medlemmene må være til stede for at panelet skal være vedtaksdyktig.

3.5 Arbeidsutvalg

Leder og nestleder i panelet utgjør et arbeidsutvalg (AU) sammen med koordinator for brukermedvirkning. AU og erfaringspanelet holder tett kontakt med klyngeleder.

4. Roller og ansvar

4.1 Leder

Leder forbereder og leder panelmøtene (6 møter i året). Vedkommende stiller som representant i erfaringspanelets AU, i klyngas styringsgruppe (4 møter i året) og årsmøte.

4.2 Nestleder

Nestleder er med på å forberede panelmøtene (6 møter i året). Vedkommende stiller som representant i erfaringspanelets AU, i klyngas styringsgruppe (4 møter i året) og i årsmøte.

4.3 Koordinator for brukermedvirkning

Koordinator for brukermedvirkning er ansatt i klyngas sekretariat og har en sekretærfunksjon overfor panelet. Koordinator for brukermedvirkning har ansvar for å bistå leder med å forberede og sende ut sakspapirer, og skal skrive referat under møtene. Koordinator stiller som observatør i klyngas styringsgruppe og som en av tre erfaringsrepresentanter i årsmøtet.

5. Opplæring og faglig påfyll

5.1 Opplæring til nye medlemmer

Opplæring til nye medlemmer vil blant annet kunne omfatte:

- Kort innføring om musikkterapiens praksis, verdier og begreper
- Kort innføring om Polyfons mål og virkemidler
- Kurset En smakebit av musikkterapi, når det ligger til rette for dette

5.2 Faglig påfyll

Faglig påfyll kan for eksempel gjøres på følgende måter:

- Representantene i panelet deler faglig kunnskap med hverandre
- Aktuelle digitale kurs ([se egen oversikt](#))
- Erfaringskonsulenter og fagpersoner inviteres til å presentere på panelmøtene
- Deltaking på den årlige Polyfon-konferansen

6. Etikk

6.1 Taushetsplikt

Representanter av erfaringspanelet undertegner et taushetspliktskjema. Taushetsplikten varer livet ut.

6.2 Varslingsrutiner

Erfaringspanelet har varslingsrutiner. Rutiner er beskrevet i [eget dokument](#).

6.3 Delingstematikk

Polyfon har ansvar for bevisstgjøring knyttet til deling av egen- og pårøndererfaring. Som representant i erfaringspanelet gjelder den implisitte bruken av egen- og pårøndererfaring. Det vil si at man med utgangspunkt i egen erfaringskompetanse bidrar med sine meninger, holdninger og verdier, uten at man trenger å dele egne erfaringer eller privat informasjon. Det er også viktig at den enkelte tenker gjennom hva de ønsker å dele. Vi anerkjenner og respekterer at dette vil være forskjellig fra person til person. Hvis noe skulle bli vanskelig i tilknytning til dette, oppfordres man til å ta kontakt med Polyfons sekretariat.

7. Andre bestemmelser

7.1 Honorering

Arbeid i panelet honoreres i tråd med Helse Bergen sine retningslinjer for honorering av medvirkning.

7.2 Revisjon

Utviklingsplanen kan revideres dersom 2/3 av medlemmene i panelet ønsker det.

Vedlegg 1: Rollebeskrivelser for Polyfons erfaringspanel

Nedenfor følger en beskrivelse av rollene til panelleder og panelets nestleder, og rollen koordinator for brukermedvirkning har overfor leder, nestleder og erfaringspanelet. Leder og nestleder vil sammen med koordinator for brukermedvirkning og klyngeleder utgjøre erfaringspanelets arbeidsutvalg (AU).

Leder

Leder er valgt av erfaringspanelet for to år av gangen.

Oppgaver:

- Forberede og lede seks panelmøter i året
- Delta på fire styringsgruppemøter i året
- Bidra til et godt samarbeidsklima og legge til rette for at alle kommer til orde under erfaringspanelmøtene
- Sette seg godt inn i sakene som skal behandles både på panelmøtene og styringsgruppemøtene
- Delta på møter i AU i forkant av hvert panelmøte og styringsgruppemøte
- Tenke over hvilke saker som bør opp i erfaringspanelet, i lys av tema panelmedlemmer har meldt inn, informasjon som fanges opp i kontakt med andre erfaringskonsulenter, brukerorganisasjoner og lignende, samt saker som er oppe i styringsgruppa og eventuelt andre organer i klynga
- Følge opp beslutninger og vedtak
- Delegere arbeidsoppgaver og ansvar til koordinator for brukermedvirkning og klyngas sekretariat

Nestleder

Nestleder er valgt av erfaringspanelet for to år av gangen.

Oppgaver:

- Bistå leder i å forberede seks panelmøter i året
- Lede panelmøtene dersom leder ikke har mulighet
- Delta på fire styringsgruppemøter i året
- Bidra til et godt samarbeidsklima i erfaringspanelet

- Sette seg godt inn i sakene som skal behandles både på panelmøtene og styringsgruppemøtene
- Tenke over hvilke saker som bør opp i erfaringspanelet, i lys av saker panelmedlemmer har meldt inn, informasjon som fanges opp i kontakt med andre erfaringskonsulenter, brukerorganisasjoner og lignende, samt saker som er oppe i styringsgruppa og eventuelt andre organer i klynga

Koordinator for brukermedvirkning

Koordinator for brukermedvirkning er ansatt i Polyfons sekretariat.

Oppgaver overfor leder, nestleder og erfaringspanelet:

- Bistå leder og nestleder
- Kalle inn til møter i AU
- Kalle inn til møter i erfaringspanelet
- Lede panelmøtene dersom verken leder eller nestleder har mulighet
- Ferdigstille saksliste til erfaringspanelmøtene i samråd med panelleder, panelets nestleder og klyngeleder
- Skrive referat under erfaringspanelmøtene
- Send ut referat fra erfaringspanelmøtene
- Følge opp beslutninger og vedtak
- Oppdatere rutiner og dokumenter ved behov